



Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku zameraná na podporu sieťovania podnikov (ďalej len „výzva“) v znení Usmernenia č. 1

Kód výzvy	OPII-MH/DP/2020/9.5-28
-----------	------------------------

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Operačný program	Integrovaná infraštruktúra
Prioritná os	9 Podpora výskumu, vývoja a inovácií
Investičná priorita	1b) Podpora investovania podnikov do výskumu a inovácie a vytvárania prepojení a synergií medzi podnikmi, centrami výskumu a vývoja a vysokoškolským vzdelávacím prostredím, najmä podpory investovania do vývoja produktov a služieb, prenosu technológií, sociálnej inovácie, ekologických inovácií, aplikácií verejných služieb, stimulácie dopytu, vytvárania sietí, zoskupení a otvorenej inovácie prostredníctvom inteligentnej špecializácie za podpory technologického a aplikovaného výskumu, pilotných projektov, opatrení skorého overovania výrobkov, rozšírených výrobných kapacít, prvej výroby, najmä v základných podporných technológiách, a šírenia technológií na všeobecný účel.
Špecifický cieľ	9.5 Rast výskumno-vývojových a inovačných kapacít v priemysle a službách
Schéma pomoci de minimis	Schéma pomoci de minimis na podporu sieťovania podnikov (ďalej aj „schéma pomoci de minimis“) ¹
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“)
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „SO“ alebo „MH SR“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Integrovaná infraštruktúra.
Adresa	Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212
1.2 Dĺžka trvania výzvy	

¹ Schéma pomoci de minimis je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Schémy.

Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	28.02.2020
Dátum uzavretia	K uzavretiu výzvy dôjde po vyčerpaní finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Poskytovateľ je oprávnený výzvu uzavrieť na základe svojho rozhodnutia z dôvodu nedostatočného dopytu² zo strany potenciálnych žiadateľov. Poskytovateľ zverejní upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy na webovom sídle www.opvai.sk najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl.

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu je **2 700 000 EUR**.

Poskytovateľ je v súlade s §17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF³ oprávnený kedykoľvek zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu vo forme usmernenia k výzve.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude spolu so zdôvodnením tejto zmeny zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk. Za zmenu indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“). Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude pravidelne aktualizovaná na webovom sídle www.opvai.sk.

Odporúčame žiadateľom pravidelne sledovať na webovom sídle www.opvai.sk informáciu o aktuálnej disponibilnej (zostávajúcej) indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

1.4 Financovanie projektu

Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku** (ďalej len „NFP“).

NFP sa v súlade so *Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 poskytuje zo zdrojov EFRR*.

Intenzita pomoci (v %) je vyjadrená ako podiel výšky NFP z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Maximálna intenzita pomoci pre túto výzvu nesmie presiahnuť strop 85 % celkových oprávnených výdavkov.

Spolufinancovanie projektu, t. j. financovanie rozdielu celkových oprávnených výdavkov projektu a poskytnutého NFP je zabezpečené **zo zdrojov žiadateľa/prijímateľa a predstavuje minimálne 15 % celkových oprávnených výdavkov projektu**.

Zároveň v podmienke poskytnutia príspevku *Minimálna a maximálna výška príspevku* je stanovená minimálna a maximálna prípustná výška príspevku na projekt.

² Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.

³ Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1.5 Časový harmonogram konania ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP (schvaľovací proces) sa **začína** v zmysle § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF **doručením ŽoNFP poskytovateľovi na základe vyhlásenej výzvy** v zmysle inštrukcií uvedených v časti 1.6 výzvy a **končí** **vydaním právoplatného rozhodnutia o ŽoNFP**.

Schvaľovanie ŽoNFP prebieha **systémom hodnotiacich kôl**.

Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia.

Termín uzavretia prvého hodnotiaceho kola je stanovený v tabuľke nižšie. Termíny uzavretia prípadných ďalších hodnotiacich kôl sú stanovené v intervale 3 mesiacov (k poslednému pracovnému dňu daného mesiaca) od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola.

Termín uzavretia 1. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia 2. – n. hodnotiaceho kola
29. 05. 2020	Posledný pracovný deň každého nasledujúceho 3. mesiaca

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si poskytovateľ vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný **rozhodnutím o schválení ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP**, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku alebo zmenou rozhodnutia o neschválení podľa § 21 zákona o príspevku z EŠIF.

Pre všetky ŽoNFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola bude rozhodnutie podľa predchádzajúcej vety vydané najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní odo dňa uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**. Lehota 70 pracovných dní na vydanie rozhodnutia začína plynúť pracovným dňom nasledujúcim po termíne uzavretia príslušného hodnotiaceho kola. Príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných ŽoNFP do príslušných hodnotiacich kôl je uvedený v *Príručke pre žiadateľa o NFP* (príloha č. 2 výzvy), kapitola 4 - *Schvaľovanie žiadostí o NFP*.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa **nezapočítava** lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa (t.j. konanie o ŽoNFP sa v momente zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP poskytovateľom preruší a opäť začína plynúť až momentom doručenia chýbajúcich náležitostí poskytovateľovi).

Uvedená lehota na vydanie rozhodnutia môže byť predĺžená, a to v súlade s kapitolou 3.2.1.3, ods. 11 Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení. Informáciu o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia o ŽoNFP zverejní poskytovateľ na webovom sídle www.opvai.sk, v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy, uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľov za rovnakých podmienok.

Podrobnosti o procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v *Príručke pre žiadateľa o NFP* (príloha č. 2 výzvy).

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ vyplní elektronický formulár ŽoNFP výlučne prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ dostupnej na

webovom sídle <https://www.itms2014.sk/> a následne predloží:

1) **formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh⁴ ŽoNFP elektronicky** prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (<https://www.itms2014.sk/>)

a zároveň

2) **formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme⁵, a to:**

- v elektronickej forme prostredníctvom elektronickej schránky MH SR zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy⁶, podpísaný⁷ kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou žiadateľa alebo
- vlastnoručne podpísaný⁸ a opečiatkovaný⁹ formulár ŽoNFP v originálnom vyhotovení v listinnej forme na adresu:

**Ministerstvo hospodárstva SR
sekcia štrukturálnych fondov EÚ
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212**

Formulár ŽoNFP v listinnej forme je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovných dňoch v čase 8:30 – 11:30 a 12:00 – 15:00,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme¹⁰ určenej poskytovateľom, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v *Príručke pre žiadateľa o NFP* (príloha č. 2 výzvy), kapitola 2 - *Vypracovanie a predloženie ŽoNFP*.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom v zmysle inštrukcií uvedených v *Príručke pre žiadateľa o NFP* (príloha č. 2 výzvy), poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP (t.j. vydá rozhodnutie o zastavení konania).

Ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, poskytovateľ postupuje podľa § 19 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF a oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril. Postup poskytovateľa vrátane lehôt je bližšie špecifikovaný v *Príručke pre žiadateľa o NFP* (príloha č. 2 výzvy), kapitola 4 -

⁴ Spôsob a forma predloženia povinných príloh ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ je definovaná v *Príručke pre žiadateľa o NFP*, v kapitole 3.1 - *Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP*.

⁵ V súlade s §40 ods. 4 Občianskeho zákonníka je písomná forma zachovaná, aj ak je právny úkon urobený elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon urobila. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečatou.

⁶ Pri odosielaní elektronickej formy formulára ŽoNFP žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS2014+. Systém ITMS2014+ automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronickeho podania v rámci ITMS2014+, t.j. elektronicke správy aj samotný formulár ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára ŽoNFP žiadateľ podpíše obidva elektronicke dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS2014+. Elektronicke podanie vrátane prílohy, t.j. formulára ŽoNFP je doručené systémom ITMS2014+ do elektronickej schránky poskytovateľa. Toto isté podanie sa uloží do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu bude doručená aj elektronicke doručka.

⁷ Autorizácia elektronickeho dokumentu musí byť vykonaná v súlade so zákonom o e-Governmente.

⁸ Osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa, t.j. štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. ním splnomocnenou osobou.

⁹ V prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku.

¹⁰ V prípade, že za žiadateľa koná splnomocnená osoba, preukazuje sa splnenie predloženia ŽoNFP v určenej forme aj prostredníctvom predloženia úradne osvedčeného plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoNFP, resp. ďalšie relevantné úkony. V prípade relevantnosti tvorí plnomocenstvo prílohu č. 1 ŽoNFP.

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovom sídle www.opvai.sk, na ktorom sú zverejňované aj často kladené otázky (FAQ)¹¹.

V prípade, ak žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP vo výzve, v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva, alebo vo zverejnených FAQ, má možnosť obrátiť sa priamo na zamestnancov MH SR, a to:

- a) telefonicky na čísle:** + 421 / 2 / 4854 1413
- | | |
|-------------------------|---|
| v dňoch pondelok | - v čase 9:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00 |
| utorok, štvrtok | - v čase 9:00 – 11:00 |
| streda | - v čase 12:00 – 15:00 |
- b) písomne:**
- prostredníctvom elektronickej schránky MH SR cez službu **všeobecná agenda**
 - na e-mailovej adrese: vyzvy@mhsr.sk
 - listinne na adrese: **Ministerstvo hospodárstva SR**
sekcia štrukturálnych fondov EÚ
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212

Všetky zasielané otázky je potrebné označiť kódom výzvy OPII-MH/DP/2020/9.5-28, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne.

Odpovede na otázky zaslané písomne alebo zverejnené v rámci FAQ sú záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Okrem uvedeného MH SR poskytuje osobné konzultácie počas doby trvania výzvy. Na osobnú konzultáciu je potrebné sa vopred telefonicky objednať.

Poskytovateľ organizuje k predmetnej výzve informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov. Termín a miesto konania informačných seminárov budú zverejnené na webovom sídle www.opvai.sk.

Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.opvai.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou.

Upozorňujeme žiadateľov na povinnosť oboznámiť sa so znením Informácie pre žiadateľov o NFP zverejnenej na webovej stránke <https://www.opvai.sk/vseobecne-informacie/>.

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v rámci konania o ŽoNFP (schvaľovací proces) podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu mohla byť schválená ŽoNFP. Poskytovateľ je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku (napr. tých, ktoré boli overované prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa) aj kedykoľvek počas doby poskytovania súčinnosti potrebnej k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj počas

¹¹ FAQ predstavujú ďalší zdroj informácií pre žiadateľa pri príprave projektu (ŽoNFP).

platnosti a účinnosti uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP a počas obdobia udržateľnosti projektu.

Účelom definovania podmienok poskytnutia príspevku je zabezpečiť výber najkvalitnejších projektov, ktoré prispievajú k plneniu cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „OP II“) a zároveň projektov, ktorých financovanie je v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z právnych predpisov a aktov EÚ a SR. Z hľadiska charakteru zahŕňajú podmienky poskytnutia príspevku všeobecné podmienky platné pre všetkých žiadateľov v rámci OP II, ako aj špecifické podmienky, ktoré sa uplatňujú individuálne, napr. v závislosti od právnej formy žiadateľov, typu oprávnených aktivít.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku (s výnimkou podmienok poskytnutia príspevku, ktorých splnenie overí poskytovateľ bez súčinnosti žiadateľa) je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, prípadne priamo na mieste u žiadateľa, ak je podmienka poskytnutia príspevku overovaná na mieste u žiadateľa, pokiaľ z konkrétnej podmienky poskytnutia príspevku nevyplýva inak. **Bez ohľadu na spôsob overovania podmienok poskytnutia príspevku je žiadateľ povinný splniť podmienky poskytnutia príspevku.**

Za účelom možnosti overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku stanovuje poskytovateľ v rámci výzvy formu, akou žiadateľa preukazujú, že spĺňajú podmienky poskytnutia príspevku. **Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek v konaní o ŽoNFP vyžiadať si od žiadateľa aj iné dokumenty, resp. iný spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku.**

S cieľom minimalizácie administratívnej záťaže na strane žiadateľov **poskytovateľ prioritne využíva priame overenia jednotlivých údajov** potrebných na posúdenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku, bez ich potreby preukazovania zo strany žiadateľov vo forme osobitne predkladaných príloh ŽoNFP (napr. prostredníctvom integrácie ITMS2014+ s informačnými systémami verejnej správy alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov jednotlivých inštitúcií). Aj pri takto overovaných podmienkach poskytnutia príspevku si však poskytovateľ môže od žiadateľa vyžiadať predloženie dokumentu preukazujúceho splnenie predmetnej podmienky poskytnutia príspevku, napr. v prípade, ak overením v elektronickom verejnom registri alebo prostredníctvom integračnej akcie v ITMS 2014+ vzniknú pochybnosti o jej splnení.

V súvislosti s overovaním podmienok poskytnutia príspevku, ktorých splnenie overuje poskytovateľ bez súčinnosti žiadateľa (prostredníctvom ITMS2014+ alebo príslušného verejného elektronického registra) **odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v príslušných elektronických verejných registroch a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.**

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal, resp. poskytovateľ preukázateľne overil, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku definované výzvou.

Ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP a zaslaním návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľ zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF (t.j. najmä ak niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená), pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu poskytovateľa o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF, resp. nedôjde zo strany poskytovateľa k zaslaniu návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP, podľa toho, čo je pre daný prípad relevantné.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu (vrátane **obdobia udržateľnosti projektu**, t.j. 3 roky po finančnom ukončení realizácie projektu v prípade, ak žiadateľ je MSP, resp. 5 rokov v prípade, ak žiadateľ je veľkým podnikom, pričom jediným rozhodným momentom, ku ktorému sa overuje a stanovuje veľkostná kategória žiadateľa je moment poskytnutia pomoci, t.j. moment nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP) medzi poskytovateľom a prijímateľom¹² (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, poskytovateľ je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane uplatnenia mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu a vyvodenia z toho vyplývajúcich dôsledkov (povinnosť vrátiť

¹² Prijímateľom sa stáva úspešný žiadateľ nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

vyplatenú časť NFP).

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **Oprávnenosť žiadateľa**

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
1.	Právna forma	V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi klastrové organizácie, ktoré sú <u>záujmovými združeniami právnických osôb</u> a zároveň spĺňajú definíciu podniku v zmysle uplatniteľných pravidiel štátnej pomoci, pričom: a) <i>vznikli a vyvíjajú svoju činnosť na základe § 20f - § 20j zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zároveň</i> b) <i>sú riadne zapísané v registri záujmových združení právnických osôb vedenom okresným úradom v sídle kraja príslušnom podľa sídla združenia (klastrovej organizácie) a zároveň</i> c) <i>sú držiteľom minimálne bronzového certifikátu v zmysle hodnotenia podľa metodiky Európskeho sekretariátu pre klastrové analýzy (ESCA), ktorý je platný k dátumu predloženia žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej len „ŽoNFP“), resp. jeho platnosť skončila maximálne tri mesiace pred dátumom predloženia ŽoNFP a zároveň</i> d) <i>disponujú minimálne jednou schválenou účtovnou závierkou, pričom posledné ukončené účtovné obdobie môže byť účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov a zároveň</i> e) <i>spĺňajú podmienky poskytnutia NFP stanovené výzvou a príslušnou schémou pomoci de minimis.</i> Vyššie uvedení oprávnení žiadateľa zároveň musia patriť do jednej z nasledovných veľkostných kategórií: - mikro, malé a stredné podniky, ktoré spĺňajú definíciu MSP stanovenú v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy¹³ v znení Nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/1084 zo 14. júna 2017 (ďalej len „všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách“), ako aj - veľké podniky¹⁴. V prípade veľkého podniku nebude príspevok, ktorý zahŕňa investíciu do infraštruktúry alebo výroby, prijímateľovi vyplatený, resp. prijímateľ

¹³ Ú. V. EÚ L 187, 26.6.2014.

¹⁴ Upozorňujeme žiadateľov, ktorí sú veľkými podnikmi na podmienku poskytnutia príspevku č. 240 - Podmienka zapojenia MSP.

		ho bude musieť vrátiť, ak sa jeho výrobná činnosť v období 10 rokov od finančného ukončenia projektu presunie na územie mimo EÚ (čl. 71 ods. 2 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení, ďalej len „všeobecné nariadenie“)²⁴. Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (údaje uvedené žiadateľom v príslušných častiach formulára ŽoNFP, ako aj čestné vyhlásenie v časti 15), - prílohu č. 2 ŽoNFP - Stanovy klastrovej organizácie. <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP v/vo: - ITMS2014+, - Registri záujmových združení právnických osôb, ktorý je verejne dostupný na webovom sídle https://ives.minv.sk/rez/registre/pages/start.aspx?type=po, - informačnom systéme o držiteľoch bronzových, strieborných a zlatých certifikátov vedenom Európskym sekretariátom pre klastrové analýzy, ktorý je verejne dostupný na webovom sídle https://www.cluster-analysis.org/, - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom, - vyššie uvedenej prílohe ŽoNFP.
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako 40 EUR, t.j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku¹⁵ v sume vyššej ako 40 EUR. Splátkový kalendár schválený zo strany miestne príslušného daňového úradu (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa <u>nepovažuje</u> za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (čestné vyhlásenie v časti 15). <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP v/vo: - ITMS2014+ (je integrovaný s informačným systémom „Centrálna správa referenčných údajov“), resp. v - zozname daňových dlžníkov vedenom Finančnou správou SR verejne dostupnom na webovom sídle https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-

¹⁵ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		sluzby/zoznamy/detail/ f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a , - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.
3.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení ¹⁶	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom (t.j. nesmie mať evidované nedoplatky) poistného na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie¹⁷) v sume vyššej ako 40 EUR. Splátkový kalendár schválený zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa <u>nepovažuje</u> za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (čestné vyhlásenie v časti 15). <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP v/vo: - ITMS2014+ (je integrovaný s informačným systémom „Centrálna správa referenčných údajov“), resp. v - zozname dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou verejne dostupnom na webovom sídle http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s, - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.
4.	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení ¹⁸	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom (podľa § 25a, ods. 1 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR v sume vyššej ako 100 EUR¹⁹ vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne. Uvedená podmienka je splnená, ak žiadna zdravotná poisťovňa neeviduje voči žiadateľovi pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov²⁰ vo výške prevyšujúcej stanovený limit 100 EUR. Splátkový kalendár schválený zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 EUR) sa <u>nepovažuje</u> za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá

¹⁶ Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom poistení“). S účinnosťou od 1.12.2019 je uvedené posudzované podľa § 170 ods. 21 zákona o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

¹⁷ V súlade so zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁸ Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁹ V zmysle definície dlžníka uvedenej v zákone č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁰ Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zdravotnom poistení“). S účinnosťou od 1.12.2019 je uvedené posudzované podľa § 25 ods. 5 zákona o zdravotnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

		nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (čestné vyhlásenie v časti 15). Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP v/vo: - ITMS2014+ (je integrovaný s informačným systémom „Centrálna správa referenčných údajov“), resp. v - zoznamoch dlžníkov vedených zdravotnými poisťovňami, poskytujúcimi verejné zdravotné poistenie v SR, verejne dostupných na webových sídlach: https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.), http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov (DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s.), https://www.union.sk/zoznam-dlznikov (Union poisťovňa, a.s.), - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.
5.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz, ani povolená reštrukturalizácia	Voči žiadateľovi nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia²¹. Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (čestné vyhlásenie v časti 15). Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP v/vo: - ITMS2014+, resp. v - Registri úpadcov verejne dostupnom na webovom sídle https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/, - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.
6.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorých predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 5 000 EUR, alebo ktorých predmetom je v jednotlivom prípade nútený výkon inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, ak táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom ŽoNFP. Za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. vydanie

²¹ Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o konkurze a vyrovnaní“), ktorý bol účinný pred zákonom o konkurze a reštrukturalizácii č. 7/2005 Z.z. Rovnako sa podmienka vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania alebo zrušenia konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa.

		rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania. V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie²² alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 5 000 EUR, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené²³. Táto podmienka poskytnutia príspevku pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobnéj činnosti mimo Slovenskej republiky v súlade s čl. 71 všeobecného nariadenia²⁴. Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (čestné vyhlásenie v časti 15). <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP v/vo: - centrálnom registri exekúcií verejne dostupnom na webovom sídle www.cre.sk, - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.
7.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Žiadateľ²⁵ nesmie byť k momentu poskytnutia pomoci²⁶ podnikom v ťažkostiach v zmysle usmernenia o štátnej pomoci na záchratu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01). Jediným rozhodným momentom, ku ktorému žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach, je moment poskytnutia pomoci, t.j. moment nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadateľ v čestnom vyhlásení (časť 15 vo formulári ŽoNFP) v rámci predkladanej ŽoNFP vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že k tomuto momentu nesmie byť podnikom v ťažkostiach. V prípade, ak

²² Vedené podľa zák. č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

²³ V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

²⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení.

²⁵ ~~V súlade s metodickým dokumentom Overenie podmienky podniku v ťažkostiach platí, že žiadateľ, ktorý je súčasťou skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, nie je podnikom v ťažkostiach, ak žiadateľ a ani skupina nie je podnikom v ťažkostiach. Žiadateľ, ktorý je súčasťou skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, je povinný zostaviť k momentu poskytnutia pomoci spoľahlivé agregované finančné údaje za skupinu podnikov.~~

²⁶ ~~V súlade s čl. O) Schémy pomoci de minimis na podporu sieťovania podnikov v platnom znení ide o moment nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.~~

		je žiadateľ súčasťou skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, musí si byť zároveň vedomý skutočnosti, že ani skupina nesmie byť k danému momentu podnikom v ťažkostiach. Poskytovateľ overí splnenie tejto podmienky k vyššie uvedenému rozhodnému momentu v súlade s metodickým dokumentom <u>Overenie podmienky podniku v ťažkostiach</u> (jeho aktuálna verzia je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR). Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP bude prijímateľ poskytovateľom vyzvaný na predloženie všetkých relevantných dokumentov potrebných na posúdenie skutočnosti, či k momentu poskytnutia pomoci nie je podnikom v ťažkostiach. V prípade, ak k momentu poskytnutia pomoci bude prijímateľ podnikom v ťažkostiach²⁷, pristúpi poskytovateľ v danom prípade k aplikovaniu ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP o podstatnom porušení zmluvy v súvislosti s PPP. Spôsob preukázania/overenia PPP: Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: – formulár ŽoNFP (čestné vyhlásenie v časti 15). Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP vo: – formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.
87.	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom. Spôsob preukázania/overenia PPP: Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: – formulár ŽoNFP (čestné vyhlásenie v časti 15). Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP v/vo: – zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom verejne dostupnom na webovom sídle http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery, – formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.

²⁷ Uvedená situácia môže nastať o. i. aj ako dôsledok skutočnosti, v zmysle ktorej poskytovateľ posúdením veľkostnej kategórie žiadateľa k momentu poskytnutia pomoci, t.j. k momentu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že žiadateľ nespadá do tej veľkostnej kategórie, ktorú uviedol v prílohe č. 3 ŽoNFP – *Doplňujúce údaje*.

98.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené dostatočné (vlastné alebo úverové) zdroje minimálne vo výške rozdielu celkových oprávnených výdavkov projektu a NFP. Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné. Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej budúcej novej pohľadávky v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, napríklad zriadením záložného práva. Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (čestné vyhlásenie v časti 15). <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP vo: - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.
109.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: - niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336b Trestného zákona), - trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 - § 263 Trestného zákona), - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona), - trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 Trestného zákona). Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u>, štatutárny orgán žiadateľa, každý člen štatutárneho orgánu žiadateľa, prokurista/i, osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (čestné vyhlásenie v časti 15), - prílohu č. 7 ŽoNFP - Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (relevantné pre osoby, ktoré sú štátnymi občanmi SR, pričom

		podmienkou je zaregistrovanie relevantných osôb, t.j. štatutárneho orgánu žiadateľa, člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu alebo osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP v ITMS2014+ v rámci záložky “<i>Subjekty a osoby</i>” so zaradením v subjekte ako “<i>štatutárny zástupca</i>”, a to najneskôr v termíne doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP²⁸), - prílohu č. 8 ŽoNFP - Výpis z registra trestov (<u>relevantné pre osoby, ktoré nie sú štátnymi občanmi SR a pre osoby, ktoré sú štátnymi občanmi SR</u>, ale neposkytli údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, resp. nebolo možné ich zaregistrovať v ITMS2014+²⁹). <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP v/vo: - ITMS2014+ (je integrovaný s informačným systémom „Centrálna správa referenčných údajov“) <u>v prípade osôb</u>, ktoré sú štátnymi občanmi SR, poskytli údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov a zároveň sú zaregistrované v rámci záložky “<i>Subjekty a osoby</i>” v ITMS2014+, - prílohu č. 8 ŽoNFP - Výpis z registra trestov <u>v prípade osôb</u>, ktoré nie sú štátnymi občanmi SR a osôb, ktoré sú štátnymi občanmi SR, avšak neposkytli údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo ich nebolo možné zaregistrovať v rámci záložky “<i>Subjekty a osoby</i>” v ITMS2014+, - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom. Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu, alebo k zmene, či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, žiadateľ je povinný zaslať bezodkladne poskytovateľovi oznámenie o takejto zmene vrátane relevantných príloh ŽoNFP. Predmetnú PPP musia spĺňať všetky vyššie uvedené osoby, t.j. žiadateľ, štatutárny orgán žiadateľa, každý člen štatutárneho orgánu žiadateľa, prokurista/i, ako aj osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktoré konali v mene žiadateľa od predloženia ŽoNFP.
110.	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu. Spôsob preukázania/overenia PPP:

²⁸ V prípade, ak zaregistrovanie v ITMS2014+ nie je možné vykonať (napr. z technických dôvodov), vyžaduje sa predloženie výpisu z registra trestov pre tieto osoby, a to najneskôr v termíne na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. V opačnom prípade nebude možné zo strany poskytovateľa vykonať overenie splnenia predmetnej podmienky poskytnutia príspevku.

²⁹ Poskytovateľ si vyhradzuje právo žiadať výpis z registra trestov relevantných osôb aj v prípade, ak v súlade s § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znížovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) z technických dôvodov nebude možné bezodkladne získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov.

	trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu ³⁰	Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (čestné vyhlásenie v časti 15). Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP v/vo: - zozname odsúdených právnických osôb verejne dostupnom na webovom sídle https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob, - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.
121.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)	Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046). Spôsob preukázania/overenia PPP: Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (čestné vyhlásenie v časti 15). Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP v/vo: - Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm, ako aj v jeho neverejnej časti, - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.
2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť aktivít realizácie projektu		
132.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s typom oprávnenej aktivity OP II, na realizáciu ktorej je vyhlásená táto výzva a v súlade so <i>Stratégiou výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky</i> (ďalej len „RIS3 SK“). V rámci špecifického cieľa 9.5: Rast výskumno-vývojových a inovačných kapacít v priemysle a službách OP II je pre túto výzvu oprávnený nasledovný typ aktivity OP II: A.3 Podpora sieťovania podnikov, vrátane klastrov a technologických platforiem, zapojených do VVAI aktivít. Žiadateľ si ako hlavnú aktivitu projektu stanoví aktivitu s názvom Rozvoj aktivít a posilnenie pozície klastrovej organizácie. Predmetom oprávneného projektu v rámci uvedenej hlavnej aktivity musia byť činnosti zamerané na plnenie úloh a cieľov vyplývajúcich pre klastrovú organizáciu z:

³⁰ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		- dokumentu Stratégia rozvoja klastrovej organizácie platného počas obdobia realizácie hlavnej aktivity projektu (daný dokument predstavuje prílohu č. 4 ŽoNFP) a súčasne - hodnotení a odporúčaní vyplývajúcich z procesu certifikácie, prípadne recertifikácie uskutočneného podľa metodiky Európskeho sekretariátu pre klastrové analýzy (ESCA) (záverčená správa z daného procesu predstavuje prílohu č. 5 ŽoNFP), s dôrazom na zefektívnenie činnosti a rozvoj klastrovej organizácie, podporu jej inovačného potenciálu, vzájomnej spolupráce s ďalšími klastrovými organizáciami, podporu povedomia o jej poslaní a aktivitách a podporu jej internacionalizácie. Dané činnosti sú vymedzené v nasledovných <u>oblastiach</u>³¹: a) zapájanie klastrovej organizácie do medzinárodnej spolupráce, b) účasť klastrovej organizácie v medzinárodných projektoch a pracovných skupinách, c) podpora propagačných a marketingových aktivít klastrovej organizácie na domácej i zahraničnej úrovni, d) výmena skúseností a sieťovanie s externými partnermi, e) nábor nových členov klastra , f) výmena informácií a skúseností medzi jednotlivými členmi klastra, g) účasť predstaviteľov klastrovej organizácie na vzdelávacích, odborných, informačných a osvetových aktivitách, h) organizovanie vzdelávacích, odborných, informačných a osvetových podujatí, i) spolupráca v oblasti technológií, výskumu, vývoja, inovácií a transferu poznatkov, j) tvorba stratégie, analýz a expertných činností klastrových organizácií, mapovanie relevantných odvetví, k) činnosti na podporu potenciálu regionálneho rastu. Po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný: 1) <u>predložiť</u> poskytovateľovi v rámci Záverečnej monitorovacej správy projektu odpočet plnenia relevantných úloh stanovených v dokumente <i>Stratégia rozvoja klastrovej organizácie</i> - a zároveň 2) <u>požiadať</u> o výkon certifikácie, resp. recertifikácie klastrovej organizácie, pričom k odoslaniu príslušnej žiadosti musí dôjsť v termíne <u>do jedného mesiaca</u>: - <i>od termínu ukončenia realizácie projektu v prípade, ak žiadateľ/prijímateľ k termínu ukončenia realizácie projektu nebude disponovať platným certifikátom alebo</i>
--	--	---

³¹ Žiadateľ je povinný v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP - *Prehľad činností v rámci hlavnej aktivity projektu* presne zdefinovať jednotlivé činnosti, ktoré budú obsahom realizácie hlavnej aktivity projektu vrátane ich zaradenia do relevantných oblastí stanovených výzvou a zároveň stanoviť predpokladaný objem prác nevyhnutný pre zabezpečenie realizácie definovaných činností a dosiahnutie ich cieľov.

		- <i>od uplynutia termínu platnosti aktuálneho certifikátu v prípade, ak žiadateľ/prijímateľ k termínu ukončenia realizácie projektu bude disponovať platným certifikátom.</i> Vo väzbe na podmienku poskytnutia príspevku podľa predchádzajúceho odseku stanoví poskytovateľ v rámci Zmluvy o poskytnutí NFP osobitné zmluvné podmienky, pričom vyhodnotenie ich splnenia v oblasti následnej certifikácie, resp. recertifikácie podľa vyššie uvedeného bodu 2) bude prebiehať formou aplikácie vopred definovaných princípov (<i>popis aplikačných princípov je uvedený v kapitole 3.4 výzvy</i>). Z pohľadu súladu projektu so stratégiou RIS3 SK musí byť preukázaná jeho realizácia v rámci jednej z domén inteligentnej špecializácie, zadaných v Implementačnom pláne stratégie RIS3 SK, ktorými sú: - Dopravné prostriedky pre 21. storočie; - Priemysel pre 21. storočie; - Digitálne Slovensko a kreatívny priemysel; - Zdravie obyvateľstva a zdravotnícke technológie; - Zdravé potraviny a životné prostredie, Príslušnosť k určenej doméne (jednej z vyššie uvedených) musí byť zabezpečená prostredníctvom preukázania súladu cieľov žiadateľa popísaných v dokumente Stratégia rozvoja klastrovej organizácie, ktorých plnenie je súčasťou oprávneného projektu s: - niektorým z <u>hlavných trendov a/alebo vedľajších trendov a/alebo integrovaných rozvojových trendov</u>, ktorými je určená doména charakterizovaná a zároveň s - niektorou z <u>produktových línií</u> stanovených v rámci určenej domény. Podrobný obsah jednotlivých produktových línií, ako aj trendy určujúce ich podobu s ohľadom na povinnosť preukázania súladu projektu so stratégiou RIS 3 SK sú uvedené v prílohe č. 6 výzvy. Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (údaje uvedené žiadateľom/partnermi v príslušných častiach formulára ŽoNFP, ako aj čestné vyhlásenie v časti 15), - prílohu č. 3 ŽoNFP - Doplnujúce údaje, - prílohu č. 4 ŽoNFP - Stratégia rozvoja klastrovej organizácie, - prílohu č. 5 ŽoNFP - Záverečná správa z procesu certifikácie/recertifikácie, - prílohu č. 6 ŽoNFP - Prehľad činností v rámci hlavnej aktivity
--	--	--

		projektu. <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP vo: - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom, - vyššie uvedených prílohách ŽoNFP.
143.	Podmienka, že žiadateľ nezačal realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP	Žiadateľ nesmie začať realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP. Termín „začatie realizácie hlavných aktivít projektu“ je definovaný vo <i>Vzore Zmluvy o poskytnutí NFP</i> v platnom znení, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk³². Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (údaje uvedené žiadateľom v časti 9 - <i>Harmonogram realizácie aktivít</i> formulára ŽoNFP, ako aj čestné vyhlásenie v časti 15), <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP vo: - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.
2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu		
154.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z operačného programu Integrovaná infraštruktúra, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v prílohe č. 5 výzvy - Podmienky oprávnenosti výdavkov, pri zachovaní podmienok oprávnenosti výdavkov uvedených v schéme pomoci de minimis uplatňovanej v rámci tejto výzvy. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov³³, avšak celková schválená výška NFP uvedená v <i>Rozhodnutí o schválení ŽoNFP</i> nesmie byť prekročená. V súlade s čl. 61 ods. 7 a 8 všeobecného nariadenia sa projekty implementované v rámci tejto výzvy nepovažujú za projekty vytvárajúce čistý príjem po dokončení. Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (údaje uvedené žiadateľom v časti 11 - <i>Rozpočet</i>

³² V časti [Dokumenty / Metodické dokumenty v gescii MH SR](#).

³³ Týmto nie sú dotknuté podmienky platné pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

		projektu formulára ŽoNFP, ako aj čestné vyhlásenie v časti 15), - prílohu č. 3 ŽoNFP - Dopĺňujúce údaje vrátane časti 3.1 - personálne matice, - prílohu č. 6 ŽoNFP - Prehľad činností v rámci hlavnej aktivity projektu. <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP vo: - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom, - vyššie uvedených prílohách ŽoNFP.
--	--	--

2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **Oprávnenosť miesta realizácie projektu**

165.

Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území

Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.

Pre túto výzvu sú oprávnené nasledovné územia:

Región NUTS II	Región NUTS III
Západné Slovensko	Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj
Stredné Slovensko	Žilinský kraj, Banskobystrický kraj
Východné Slovensko	Prešovský kraj, Košícký kraj

Pre posúdenie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku je rozhodujúce sídlo žiadateľa.

Spôsob preukázania/overenia PPP:

Žiadateľ

za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty:

- formulár ŽoNFP (údaje uvedené žiadateľom v časti 1 - Identifikácia žiadateľa formulára ŽoNFP).

Poskytovateľ

overuje splnenie tejto PPP vo:

- formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.

2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **Kritériá pre výber projektov**

176.	Podmienka splnenia kritérií pre	Žiadateľ a predložená ŽoNFP musia splniť „Kritériá pre výber
------	---------------------------------	--

výber projektov	dopytovo-orientovaných projektov OP II pre vybrané oblasti podpory v gescii MH SR³⁴, prostredníctvom ktorých je posudzovaná kvalitatívna úroveň predloženého projektu. V rámci hodnotiacich kritérií bude kladený dôraz, okrem iného aj na: 1) <u>Posúdenie príspevku projektu k dosahovaniu špecifických cieľov OP II</u>. Toto hodnotenie bude vykonané prostredníctvom hodnotiaceho kritéria 1.2 „Do akej miery prispieva projekt k dosiahnutiu špecifických cieľov OP?“, ktoré je bodovo najviac hodnotené. Kritérium sa posudzuje prostredníctvom parametra Value for money, pričom jeho vyhodnotenie bude prebiehať formou aplikácie nasledovných princípov: - v prípade, ak predpokladaným výsledkom procesu následnej recertifikácie klastrovej organizácie, ktorý sa uskutoční po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu bude <u>získanie bronzového certifikátu</u>, projektu budú pridelené 2 body; - v prípade, ak predpokladaným výsledkom procesu následnej recertifikácie klastrovej organizácie, ktorý sa uskutoční po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu bude <u>získanie strieborného alebo zlatého certifikátu</u>, projektu budú pridelené 4 body; - v prípade, ak plánovaná hodnota merateľného ukazovateľa <i>“Nárast zamestnanosti v podporovaných podnikoch”</i> bude stanovená minimálne na úrovni „1“, t.j. <u>realizáciou projektu dôjde k vytvoreniu minimálne jedného pracovného miesta</u>, pričom platí, že toto pracovné miesto musí ostať zachované počas celého obdobia realizácie, ako aj udržateľnosti projektu, projektu budú k bodovému hodnoteniu podľa predchádzajúcich odsekov pripočítané ďalšie 2 body. Hodnotiace kritérium 1.2 „Do akej miery prispieva projekt k dosiahnutiu špecifických cieľov OP?“ bude v nadväznosti na vyššie uvedené princípy aplikované nasledovnými spôsobmi: a) projekt bude vyhodnotený ako projekt <u>s nízkou mierou príspevku</u> k príslušnému špecifickému cieľu OP a budú mu v rámci vyhodnotenia daného hodnotiaceho kritéria pridelené 2 body; b) projekt bude vyhodnotený ako projekt <u>so strednou mierou príspevku</u> k príslušnému špecifickému cieľu OP a budú mu v rámci vyhodnotenia daného hodnotiaceho kritéria pridelené 4 body; c) projekt bude vyhodnotený ako projekt <u>s vysokou mierou príspevku</u> k príslušnému špecifickému cieľu OP a bude mu v rámci vyhodnotenia daného hodnotiaceho kritéria pridelených 6 bodov,
-----------------	---

³⁴ Kritériá na výber dopytovo-orientovaných projektov OP II pre vybrané oblasti podpory v gescii MH SR, verzia 5.0 sú zverejnené na webovom sídle www.opvai.sk v časti [Dokumenty / Metodické dokumenty v gescii MH SR](#).

		t.j. najvyššie bodové hodnotenie (6 bodov) bude projektu pridelené v prípade, ak predpokladaným výsledkom procesu následnej recertifikácie klastrovej organizácie, ktorý sa uskutoční po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu bude získanie strieborného alebo zlatého certifikátu a zároveň plánovaná hodnota merateľného ukazovateľa <i>“Nárast zamestnanosti v podporovaných podnikoch”</i> bude stanovená minimálne na úrovni „1“. Podkladom pre vyhodnotenie hodnotiaceho kritéria 1.2 „Do akej miery prispieva projekt k dosiahnutiu špecifických cieľov OP?” budú údaje uvedené žiadateľom jednak v rámci prílohy č. 3 ŽoNFP - <i>Doplňujúce údaje</i>, ako aj v v časti 10 - <i>Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele</i> formulára ŽoNFP. 2) <u>Posúdenie inovačného potenciálu projektu</u> (potenciál projektu vytvárať významné výstupy). Hodnotenie bude vykonané prostredníctvom hodnotiaceho kritéria 1.4 „Aký je inovačný potenciál projektu?”, pričom počet pridelených bodov bude závisieť od posúdenia obsahu činností realizovaných v rámci hlavnej aktivity projektu a ich zaradenia do relevantných, výzvou stanovených oblastí nasledovne: - v prípade, ak hlavná aktivita projektu bude obsahovať realizáciu čo i len jednej činnosti zaradenej do oblasti „spolupráca v oblasti technológií, výskumu, vývoja, inovácií a transferu poznatkov“ v zmysle textu časti podmienky poskytnutia príspevku s názvom <i>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</i>, projekt bude vyhodnotený ako projekt <u>s vysokým inovačným potenciálom</u> a budú mu pridelené 4 body; - v prípade, ak hlavná aktivita projektu bude obsahovať realizáciu čo i len jednej činnosti zaradenej do oblasti „tvorba stratégie, analýz a expertných činností klastrových organizácií, mapovanie relevantných odvetví“ v zmysle textu časti podmienky poskytnutia príspevku s názvom <i>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</i>, projekt bude vyhodnotený ako projekt <u>so stredným inovačným potenciálom</u> a budú mu pridelené 2 body; - v prípade, ak hlavná aktivita projektu nebude obsahovať realizáciu nijakej činnosti zaradenej do jednej z vyššie uvedených oblastí, projekt bude vyhodnotený ako projekt <u>s nízkym inovačným potenciálom</u> a bude mu pridelených 0 bodov. Podkladom pre vyhodnotenie hodnotiaceho kritéria 1.4 „Aký je inovačný potenciál projektu?” budú údaje uvedené žiadateľom v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP - <i>Prehľad činností v rámci hlavnej aktivity projektu</i>. 3) <u>Posúdenie veľkostnej kategórie podniku žiadateľa</u>. Hodnotenie bude vykonané prostredníctvom hodnotiaceho kritéria 1.5 „Aká je veľkostná kategória podniku žiadajúceho pomoc?”, pričom počet
--	--	---

		pridelených bodov bude závisieť od údajov uvedených žiadateľom v prílohe č. 3 ŽoNFP – <i>Doplňujúce údaje</i>. Jediným rozhodným momentom, ku ktorému poskytovateľ posúdi a overí veľkostnú kategóriu žiadateľa, je moment poskytnutia pomoci, t.j. moment nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ posúdi veľkostnú kategóriu žiadateľa k uvedenému rozhodnému momentu v súlade s metodikou na posudzovanie veľkostnej kategórie žiadateľa, ktorá zahŕňa viaceré dokumenty zverejnené na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR, napr. dokument Vyhlásenie o veľkosti podniku, Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP - príklad a Príklady prepojenosti podnikov prostredníctvom fyzických osôb a prípadov, kedy je fyzická osoba posudzovaná ako podnik. Pre získanie všetkých informácií potrebných na správne určenie svojej veľkostnej kategórie odporúčame zároveň žiadateľom oboznámiť sa s príručkou k definícii MSP zverejnenou na webovom sídle koordinátora pomoci www.statnapomoc.sk v časti Metodické príručky a usmernenia/Metodické usmernenia Európskej komisie pod názvom Revidovaná príručka k definícii MSP (malé a stredné podniky)³⁵. Žiadateľ na základe informácií uvedených vo všetkých vyššie uvedených dokumentoch posúdi svoju veľkostnú kategóriu v čase predloženia ŽoNFP berúc pritom do úvahy jej predpoklad k momentu poskytnutia pomoci, t.j. k momentu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedie ju v prílohe č. 3 ŽoNFP – <i>Doplňujúce údaje</i>, pričom predložením ŽoNFP na seba berie zodpovednosť za prípadné zmeny, ktoré nastanú v jeho veľkostnej kategórii k momentu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, čo potvrdzuje aj čestným vyhlásením v časti 15 formulára ŽoNFP. Žiadateľ v čase predloženia ŽoNFP nepredkladá nijaké dokumenty potrebné na posúdenie jeho veľkostnej kategórie. Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP bude žiadateľ poskytovateľom vyzvaný na predloženie všetkých relevantných dokumentov potrebných na posúdenie jeho veľkostnej kategórie k momentu poskytnutia pomoci. V prípade, ak sa posúdením veľkostnej kategórie žiadateľa <u>k momentu poskytnutia pomoci</u>, t.j. k momentu nadobudnutia
--	--	---

³⁵ V uvedenej príručke sú všetky potrebné definície a informácie pre správne vyplnenie prílohy, ako napr.:

- definícia podniku;
- definícia MSP a spôsob výpočtu, či podnik patrí medzi MSP;
- kritériá, ktoré je potrebné zohľadniť pri kvalifikovaní sa ako MSP vrátane hraničných hodnôt;
- ktoré osoby sa započítavajú do kritéria „počet pracovníkov“;
- ako sa určujú kritériá „ročný obrát“ a „celková bilančná hodnota“;
- čo sa stane, ak sa prekročí hraničná hodnota;
- ako sa určí, či je podnik samostatným, partnerským alebo prepojeným podnikom;
- prepojenie prostredníctvom fyzických osôb;
- modelové príklady možných vzťahov medzi podnikmi a rozsah, v akom sa musia zohľadniť pri výpočte MSP.

		účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že žiadateľ nespadá do tej veľkostnej kategórie, ktorú uviedol v prílohe č. 3 ŽoNFP – <i>Doplňujúce údaje</i>, pristúpi poskytovateľ k prehodnoteniu výsledkov konania o ŽoNFP, ktoré spočíva v zmene hodnotenia vykonaného prostredníctvom hodnotiaceho kritéria 1.5 „Aká je veľkostná kategória podniku žiadajúceho pomoc?“, pričom takýto postup môže mať za následok preskúmanie rozhodnutia o schválení mimo odvolacieho konania v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF s negatívnym výsledkom pre žiadateľa. 4) <u>Posúdenie toho, do akej miery sú predpokladané výdavky projektu oprávnené</u>, a teda: - či žiadané výdavky projektu spĺňajú všetky podmienky oprávnenosti definované výzvou a zároveň - či objem prác deklarovaný žiadateľom za účelom zabezpečenia realizácie definovaných činností hlavnej aktivity projektu a dosiahnutie ich cieľov v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP - <i>Prehľad činností v rámci hlavnej aktivity projektu</i> je vzhľadom na obsahovú náplň jednotlivých činností hlavnej aktivity projektu primeraný. Uvedené hodnotenie bude vykonané prostredníctvom kritéria 4.1 „Do akej miery sú výdavky projektu oprávnené?“, pričom ide o vylučujúce kritérium, t.j. v prípade, ak bude menej ako 60 % sumy žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu oprávnených, bude to mať za následok nesplnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP. V prípade, ak hodnota NFP po znížení celkových oprávnených výdavkov projektu v rámci odborného hodnotenia pri vyhodnotení kritéria 4.1 <i>“Do akej miery sú výdavky projektu oprávnené?“</i> klesne pod minimálnu výšku pomoci stanovenú ako podmienku poskytnutia príspevku vo výzve, projekt nesplní predmetnú podmienku poskytnutia príspevku, na základe čoho <u>poskytovateľ rozhodne o neschválení ŽoNFP</u>. Podkladom pre vyhodnotenie hodnotiaceho kritéria 4.1 „Do akej miery sú výdavky projektu oprávnené?“ budú údaje uvedené žiadateľom jednak v rámci časti 3.1 - <i>personálne matice</i> prílohy č. 3 ŽoNFP - <i>Doplňujúce údaje</i>, ako aj v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP - <i>Prehľad činností v rámci hlavnej aktivity projektu</i>. 5) <u>Posúdenie finančnej situácie podniku žiadateľa</u>. Hodnotenie bude vykonané prostredníctvom hodnotiaceho kritéria 4.2 „Aká je finančná situácia žiadateľa?“, pričom podkladom pre jeho vykonanie bude vyhodnotenie kritéria s názvom „Finančná udržateľnosť klastrovej organizácie“ posudzovaného v rámci procesu certifikácie, resp. recertifikácie žiadateľa predchádzajúceho termínu predloženia ŽoNFP. Počet bodov pridelených v hodnotiacom kritériu 4.2 „Aká je finančná situácia žiadateľa?“ bude kopírovať trojstupňový spôsob aktuálneho vyhodnotenia vyššie uvedeného kritéria „Finančná
--	--	--

		<i>udržateľnosť klastrovej organizácie</i>” nasledovným spôsobom: a) žiadateľ bude vyhodnotený ako žiadateľ <u>s nepriaznivou finančnou situáciou</u> a bude mu v rámci vyhodnotenia daného hodnotiaceho kritéria pridelených 0 bodov v prípade, ak kritérium s názvom „<i>Finančná udržateľnosť klastrovej organizácie</i>“ posudzované v rámci procesu certifikácie, resp. recertifikácie žiadateľa predchádzajúceho termínu predloženia ŽoNFP bude vyhodnotené stupňom „<i>kritické</i>“, t.j. bude označené červenou farbou; b) žiadateľ bude vyhodnotený ako žiadateľ <u>s neurčitou finančnou situáciou</u> a bude mu v rámci vyhodnotenia daného hodnotiaceho kritéria pridelený 1 bod v prípade, ak kritérium s názvom „<i>Finančná udržateľnosť klastrovej organizácie</i>“ posudzované v rámci procesu certifikácie, resp. recertifikácie žiadateľa predchádzajúceho termínu predloženia ŽoNFP bude vyhodnotené stupňom „<i>isté v krátkodobom a strednodobom horizonte</i>“, t.j. bude označené žltou farbou; c) žiadateľ bude vyhodnotený ako žiadateľ <u>s dobrou finančnou situáciou</u> a budú mu v rámci vyhodnotenia daného hodnotiaceho kritéria pridelené 2 body v prípade, ak kritérium s názvom „<i>Finančná udržateľnosť klastrovej organizácie</i>“ posudzované v rámci procesu certifikácie, resp. recertifikácie žiadateľa predchádzajúceho termínu predloženia ŽoNFP bude vyhodnotené stupňom „<i>isté v dlhodobom horizonte</i>“, t.j. bude označené zelenou farbou. Podkladom pre vyhodnotenie hodnotiaceho kritéria 4.2 „Aká je finančná situácia žiadateľa?“ budú údaje uvedené v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP - Záverečná správa z procesu certifikácie/recertifikácie. 6) <u>Posúdenie predpokladu, či v dôsledku realizácie projektu dôjde k zlepšeniu postavenia žiadateľa na trhu.</u> Hodnotenie bude vykonané prostredníctvom hodnotiaceho kritéria 4.3 „Akým spôsobom, resp. do akej miery má projekt zabezpečené praktické využitie výsledkov projektu v budúcnosti?“, pričom počet pridelených bodov bude závisieť od posúdenia obsahu činností realizovaných v rámci hlavnej aktivity projektu a ich zaradenia do nasledovných oblastí: ➤ „<i>spolupráca v oblasti technológií, výskumu, vývoja, inovácií a transferu poznatkov</i>“ ➤ „<i>nábor nových členov klastra</i>“ ➤ „<i>zapájanie klastrovej organizácie do medzinárodnej spolupráce</i>“ ➤ „<i>účasť klastrovej organizácie v medzinárodných projektoch a pracovných skupinách</i>“, pričom: - v prípade, ak hlavná aktivita projektu bude obsahovať realizáciu činností zaradených do každej z vyššie uvedených oblastí v zmysle textu časti podmienky poskytnutia príspevku s názvom <i>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</i> a v rámci
--	--	--

		odborného hodnotenia bude vyhodnotené, že obsahová náplň takýchto činností realizovaných v rámci hlavnej aktivity projektu je pre existenciu reálneho predpokladu o tom, že v dôsledku realizácie projektu dôjde k zlepšeniu postavenia žiadateľa na trhu, ako aj k vzniku, resp. zvýšeniu jeho potenciálu etablovania sa na medzinárodnom trhu primeraný, projekt bude vyhodnotený ako projekt <u>s vysokou mierou využitia výsledkov projektu</u> a budú mu pridelené 4 body; - v prípade, ak hlavná aktivita projektu bude obsahovať realizáciu činností zaradených minimálne do dvoch (akýchkoľvek) z vyššie uvedených oblastí v zmysle textu časti podmienky poskytnutia príspevku s názvom <i>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</i> a v rámci odborného hodnotenia bude vyhodnotené, že obsahová náplň takýchto činností realizovaných v rámci hlavnej aktivity projektu je pre existenciu reálneho predpokladu o tom, že v dôsledku realizácie projektu dôjde k zlepšeniu postavenia žiadateľa na trhu primeraný, projekt bude vyhodnotený ako projekt <u>so strednou mierou využitia výsledkov projektu</u> a budú mu pridelené 3 body; - v prípade, ak hlavná aktivita projektu bude obsahovať realizáciu činností zaradených do jednej alebo do žiadnej z vyššie uvedených oblastí v zmysle textu časti podmienky poskytnutia príspevku s názvom <i>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</i>, projekt bude vyhodnotený ako projekt <u>s nízkou mierou využitia výsledkov projektu</u> a bude mu pridelených 0 bodov. Podkladom pre vyhodnotenie hodnotiaceho kritéria 4.3 „Akým spôsobom, resp. do akej miery má projekt zabezpečené praktické využitie výsledkov projektu v budúcnosti?“ budú údaje uvedené žiadateľom v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP - <i>Prehľad činností v rámci hlavnej aktivity projektu</i>. 7) <u>Posúdenie skutočnosti, či bude žiadateľ schopný zabezpečiť udržateľnosť projektu z finančnej stránky</u>, a to na základe finančnej analýzy založenej na predpokladoch ďalšieho vývoja finančnej situácie žiadateľa v období po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu. Hodnotenie bude vykonané prostredníctvom hodnotiaceho kritéria 4.4 „Aká je finančná udržateľnosť projektu?“, pričom možnosť pridelenia bodov v tomto kritériu bude závisieť od skutočnosti, či predpokladané príjmy žiadateľa (tvorené predpokladanými členskými príspevkami jednotlivých členov klastra a predpokladanými inými príjmami žiadateľa) počas stanoveného obdobia udržateľnosti³⁶ projektu budú postačujúce na pokrytie jeho predpokladaných výdavkov (tvorených poplatkami spojenými s
--	--	--

³⁶ Obdobím udržateľnosti projektu stanoveným pre túto výzvu je obdobie 3 rokov po finančnom ukončení realizácie projektu v prípade, ak žiadateľom je MSP, resp. 5 rokov v prípade, ak žiadateľom je veľký podnik, pričom jediným rozhodným momentom, ku ktorému sa overuje a stanovuje veľkostná kategória žiadateľa je moment poskytnutia pomoci, t.j. moment nadobudnutia účinnosti Zmluvy oposkytnutí NFP.

		realizáciou procesu následnej certifikácie, resp. recertifikácie klastrovej organizácie, ktorý bude vykonaný po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu v zmysle termínov stanovených v rámci podmienky poskytnutia príspevku č. 132 - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu, osobnými nákladmi na zamestnancov, u ktorých existuje predpoklad, že s nimi žiadateľ bude mať uzavretý pracovno-právny vzťah ku dňu ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu a predpokladanými inými výdavkami žiadateľa). V prípade, ak hodnotu vypočítaného rozdielu predpokladaných príjmov a výdavkov žiadateľa bude predstavovať kladné číslo, získa projekt v rámci vyhodnotenia hodnotiaceho kritéria 4.4 „Aká je finančná udržateľnosť projektu?“ 3 body. V prípade, ak hodnotu vypočítaného rozdielu predpokladaných príjmov a výdavkov žiadateľa bude predstavovať záporné číslo, získa projekt v rámci vyhodnotenia hodnotiaceho kritéria 4.4 „Aká je finančná udržateľnosť projektu?“ 0 bodov. Podkladom pre vyhodnotenie hodnotiaceho kritéria 4.4 „Aká je finančná udržateľnosť projektu?“ budú údaje uvedené žiadateľom v rámci prílohy č. 3 ŽoNFP - <i>Doplňujúce údaje.</i> Minimálna hranica, ktorú musí projekt dosiahnuť, aby splnil hodnotiace kritériá, a teda podmienku splnenia kritérií pre výber projektov, predstavuje 60% z maximálneho počtu bodov, t.j. 27 bodov z maximálne možných 44 bodov. V rámci hodnotiacich kritérií žiadostí o NFP sú definované aj tzv. rozlišovacie kritériá, ktoré slúžia na určenie poradia ŽoNFP v prípade rovnakého počtu bodov dosiahnutého viacerými ŽoNFP v rámci odborného hodnotenia, t.j. ak dve alebo viac ŽoNFP dosiahli rovnaké bodové hodnotenie a finančné prostriedky alokované na výzvu nepostačujú na schválenie všetkých ŽoNFP (keďže sa v danom prípade jedná o otvorenú výzvu, takáto situácia môže nastať iba v rámci posledného hodnotiaceho kola). Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (údaje uvedené žiadateľom/partnermi v príslušných častiach formulára ŽoNFP, ako aj čestné vyhlásenie v časti 15), - prílohu č. 3 ŽoNFP - Doplňujúce údaje vrátane časti 3.1 - personálne matice, - prílohu č. 4 ŽoNFP - Stratégia rozvoja klastrovej organizácie, - prílohu č. 5 ŽoNFP - Záverečná správa z procesu certifikácie/recertifikácie, - prílohu č. 6 ŽoNFP - Prehľad činností v rámci hlavnej aktivity projektu. <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP vo: - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom,
--	--	---

		- vyššie uvedených prílohách ŽoNFP .
2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Spôsob financovania		
187.	Podmienka relevantného spôsobu financovania	V rámci tejto výzvy sa uplatňuje nasledovný spôsob financovania: kombinácia refundácie a zálohových platieb v súlade s pravidlami uvedenými v platnom <i>Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020</i>, ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348³⁷. <u>Forma poskytovaného príspevku:</u> nenávratný finančný príspevok. Podmienka relevantného spôsobu financovania, nie je osobitne overovaná v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP. Určenie relevantného spôsobu financovania je predmetom návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP.
2.7 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov		
198.	Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis	Žiadateľ a ŽoNFP musia spĺňať všetky podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis. V prípade danej výzvy zameranej na podporu sieťovania podnikov sa podmienky týkajúce sa pomoci de minimis aplikujú prostredníctvom Schémy pomoci de minimis na podporu sieťovania podnikov. Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis (je prílohou č. 3 výzvy), nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku³⁸ nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, ak nie je stanovený iný strop pomoci³⁹. V súlade so schémou pomoci de minimis žiadateľ pred poskytnutím

³⁷ V nadäznosti na výnimku týkajúcu sa možnosti uplatňovania systému zálohových platieb v rámci predmetnej výzvy udelenú ministrom financií SR listom zo dňa 3.12.2019.

³⁸ V súlade s definíciou jediného podniku uvedenom v článku E) *Schémy pomoci de minimis na podporu sieťovania podnikov*.

³⁹ Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že prijímateľ zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc de minimis nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy

		pomoci (t.j. po vydaní rozhodnutia o schválení ŽoNFP v čase poskytnutia súčinnosti pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP) predloží vyhlásenie spolu s prehľadom a úplnými informáciami o akejkoľvek inej minimálnej pomoci, ktorú prijal (ak je žiadateľ členom skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, predkladá toto vyhlásenie aj za všetkých členov skupiny podnikov) počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci. Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (údaje uvedené žiadateľom v príslušných častiach formulára ŽoNFP, ako aj čestné vyhlásenie v časti 15), - všetky prílohy ŽoNFP stanovené touto výzvou. <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP vo: - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom, - všetkých prílohách ŽoNFP.
2019.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny v období 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý porušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní⁴⁰ v období 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP. Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (čestné vyhlásenie v časti 15). <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP v/vo: - ITMS2014+, - zozname fyzických a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce verejne dostupnom na webovom sídle http://www.safework.gov.sk/register/, - na základe údajov vyžiadaných od žiadateľa (ak relevantné), - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.
2.8 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku		
2019.	Podmienka zapojenia MSP	Žiadateľ, ktorý je veľkým podnikom, je povinný zabezpečiť zapojenie

⁴⁰ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		MSP do projektu. Splnenie uvedenej podmienky znamená, že žiadateľ, ktorý je veľkým podnikom je povinný v priebehu stanoveného obdobia udržateľnosti⁴¹ projektu, t.j. počínajúc termínom finančného ukončenia realizácie projektu až do termínu ukončenia obdobia jeho udržateľnosti zabezpečiť, aby minimálne 20% členov klastra bolo z kategórie MSP⁴². <u>Podmienka je relevantná len pre žiadateľa, ktorým je veľký podnik.</u> Jediným rozhodným momentom, ku ktorému poskytovateľ posúdi a overí veľkostnú kategóriu žiadateľa, a teda stanoví relevantnosť danej podmienky pre žiadateľa je moment poskytnutia pomoci, t.j. moment nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (čestné vyhlásenie v časti 15). <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP vo: - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.
221.	Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi <i>udržateľný rozvoj</i> a <i>podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia</i>, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia. Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj (HP UR) - Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Oprávnené aktivity špecifického cieľa 9.5 <i>Rast výskumno-vývojových a inovačných kapacít v priemysle a službách</i> OP II prispievajú k cieľom HP UR. Táto podmienka poskytnutia príspevku nie je preukazovaná zo strany žiadateľa osobitnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu oprávneného typu aktivity vo formulári ŽoNFP, v ktorom sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. Zároveň žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP v čestnom vyhlásení v časti č. 15 potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi. V prípade, ak aktivity projektu nie sú v súlade s oprávnenými typmi aktivít v rámci výzvy, projekt zároveň

⁴¹ V prípade, ak žiadateľom je veľký podnik ide o 5 rokov po finančnom ukončení realizácie projektu, pričom jediným rozhodným momentom, ku ktorému sa overuje a stanovuje veľkostná kategória žiadateľa je moment poskytnutia pomoci, t.j. moment nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

⁴² V prípade nesplnenia danej podmienky bude prijímateľ povinný vrátiť celú sumu poskytnutého NFP alebo jeho časť podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.

	nesplňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP. S cieľom zabezpečiť dodržanie princípu „znečisťovateľ platí“ je žiadateľ súčasne povinný informovať MH SR po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“. S cieľom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP v čestnom vyhlásení v časti č. 15 potvrdí záväzok poskytnúť MH SR informácie podľa predchádzajúcej vety. Gestorom HP UR je Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu. Základným dokumentom HP UR je Systém implementácie HP UR, ktorý je zverejnený na webovom sídle https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/dokumenty/system-implementacie-hp-ur/index.html. Horizontálny princíp rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMZN) – Hlavným cieľom HP RMZN je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie atď. Cieľom uplatňovania HP RMZN je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Osobitný prístup si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie, služby a prostredie aj pre sluchovo, rečovo a zrakovo postihnutých a ďalšie podmienky potrebné pre ZŤP osoby). Z vyššie uvedených dôvodov je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby nedošlo k porušeniu HP RMZN. V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby: 1. Pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov. 2. Pri výbere a mzdovom ohodnotení administratívnych a odborných kapacít, zapojených do riadenia a realizácie projektu nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia, alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. 3. Pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, telesne a zdravotne postihnutých) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel). 4. Nedochádzalo k podporeniu, resp. ignorácii horizontálnej alebo vertikálnej rodovej segregácie pri výbere zhotoviteľov alebo u samotného prijímateľa. Gestorom HP RMZN je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.
--	--

		Základným dokumentom HP RMZN je Systém implementácie HP RMZN. Bližšie informácie týkajúce sa HP RMZN je možné získať na webovom sídle www.gender.gov.sk. Pri realizácii propagačnej činnosti je potrebné zabezpečiť, aby výsledky projektu boli prístupné pre znevýhodnené skupiny osôb v zmysle článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMZN prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo formulári ŽoNFP v ktorom sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text v znení „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“. Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (čestné vyhlásenie v časti 15). <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP vo: - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.
232.	Maximálna a minimálna výška príspevku	Minimálna výška NFP na projekt je 50 000 EUR. Maximálna výška NFP na projekt nesmie presiahnuť 200 000 EUR. Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (údaje uvedené žiadateľom v časti 11 - <i>Rozpočet projektu</i> formulára ŽoNFP). <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP vo: - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.
243.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí spĺňať časovú oprávnenosť realizácie projektu, t.j. maximálnu celkovú dĺžku realizácie hlavnej aktivity projektu stanovenú na 36 mesiacov. Do lehoty na realizáciu hlavnej aktivity projektu sa nezarátava čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť a skutočností majúcich za účinok pozastavenie realizácie hlavnej aktivity projektu v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP. Počas implementácie projektu bude možné v riadne odôvodnených prípadoch predĺžiť celkovú dĺžku realizácie hlavnej aktivity projektu, a to pri dodržaní pravidiel stanovených pre oprávnenosť výdavkov podľa čl. 65 ods. 2 všeobecného nariadenia a v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP. Spôsob preukázania/overenia PPP:

		<u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (údaje uvedené žiadateľom v časti 9 - <i>Harmonogram realizácie aktivít</i> formulára ŽoNFP). <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP vo: - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.
254.	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavnej aktivity projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v dokumente „Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov“, ktorý je prílohou č. 4 výzvy, a v ktorom je uvedený aj spôsob, akým žiadateľ stanovuje cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov projektu. Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (údaje uvedené žiadateľom v časti 10 - <i>Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele</i> formulára ŽoNFP). <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP vo: - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.
265.	Podmienka zákazu predloženia viac ako jednej ŽoNFP	Žiadateľ nie je oprávnený predložiť ŽoNFP v rámci tejto výzvy v prípade, ak : - už má v rámci tejto výzvy schválenú ŽoNFP⁴³ alebo - ak schvaľovanie ŽoNFP⁴⁴ ešte nebolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP a stále prebieha konanie o ŽoNFP (t.j. uvedené obmedzenie sa týka aj prípadov, kedy voči vydanému rozhodnutiu bolo podané odvolanie v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF a rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť)⁴⁵. Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (čestné vyhlásenie v časti 15). <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP v:

⁴³ Uvedené sa nevzťahuje na prípad, pri ktorom nedošlo k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP, ako ani na prípad, pri ktorom došlo k mimoriadnemu ukončeniu Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom všetky plnenia boli vrátené.

⁴⁴ Uvedené sa vzťahuje na ŽoNFP, ktorá bola predložená riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom vo výzve.

⁴⁵ V prípade vydania právoplatného rozhodnutia o zastavení konania (v prípade zastavenia konania z dôvodu späťvzatia ŽoNFP sa za moment ukončenia konania o ŽoNFP považuje deň doručenia späťvzatia ŽoNFP do dispozície poskytovateľa a od tohto momentu je žiadateľ oprávnený podať novú ŽoNFP), resp. o neschválení ŽoNFP je žiadateľ oprávnený do termínu uzavretia výzvy predložiť novú ŽoNFP.

		- ITMS2014+.
276.	Podmienka, že pomoc sa v rámci projektu, resp. jeho časti neposkytuje v odvetviach/činnostiach, na ktoré sa pomoc v zmysle relevantnej právnej úpravy neuplatňuje	V zmysle čl. 1 ods. 1 Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v platnom znení sa v rámci projektu neposkytuje : 1) pomoc v prospech podnikov pôsobiach v sektore rybolovu a akvakultúry podľa nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000; 2) pomoc podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov; 3) pomoc podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch: i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi, alebo ii) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom; 4) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, so zriadením a prevádzkovaním distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou; 5) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným. V zmysle čl. 3 ods. 3 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 v platnom znení sa v rámci projektu neposkytuje pomoc na: A. odstavenie alebo výstavba jadrových elektrární; B. investície, ktorých cieľom je zníženie emisií skleníkových plynov z činností uvedených v prílohe 1 k smernici 2003/87/ES; C. výrobu, spracovanie a uvádzanie tabaku a tabakových výrobkov na trh; D. investície do letiskovej infraštruktúry, pokiaľ nesúvisia s ochranou životného prostredia alebo ich nesprievádzajú investície nevyhnutné na zmiernenie alebo zníženie negatívneho vplyvu tejto infraštruktúry na životné prostredie. Ak podnik pôsobí vo vylúčenej oblasti a zároveň v oblasti, ktorá patrí do rozsahu pôsobnosti schémy pomoci de minimis na podporu sieťovania podnikov, pomoc poskytovaná v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu nemôže byť využitá na podporu aktivít spadajúcich do oblasti, na ktorú sa schéma pomoci de minimis na

		podporu sieťovania podnikov nevzťahuje. Uvedené musí byť zabezpečené primeranými prostriedkami, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov. Spôsob preukázania/overenia PPP: <u>Žiadateľ</u> za účelom preukázania splnenia tejto PPP predkladá nasledovné dokumenty: - formulár ŽoNFP (čestné vyhlásenie v časti 15). <u>Poskytovateľ</u> overuje splnenie tejto PPP vo: - formulári ŽoNFP predloženom žiadateľom.
--	--	--

3. OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

3.1 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

Doručením ŽoNFP spĺňajúcej podmienky podľa § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF, t.j. ŽoNFP, ktorá bola predložená riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom (bližšie definované v kapitole 1.6 výzvy a v Príručke pre žiadateľa o NFP) začína v súlade s § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF konanie o ŽoNFP.

Poskytovateľ v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva, platných ku dňu predloženia ŽoNFP. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie,
2. Odborné hodnotenie a výber,
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

V odôvodnených prípadoch je poskytovateľ oprávnený overiť splnenie niektorých podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Ak na základe avizovanej možnosti žiadateľ neumožní overenie podmienky/-nok poskytnutia príspevku alebo na základe vykonaného overenia poskytovateľ nedokáže posúdiť pravdivosť a úplnosť ŽoNFP a jej príloh, konanie o ŽoNFP v zmysle ustanovenia § 20 ods. 1 písm. d) zákona o príspevku z EŠIF zastaví.

Bližšie informácie o postupe poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v *Príručke pre žiadateľa o NFP* (príloha č. 2 výzvy), kapitola 4 - *Schvaľovanie žiadosti o NFP*.

O ŽoNFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovným spôsobom:

1. vydaním rozhodnutia o **schválení ŽoNFP**,
2. vydaním rozhodnutia o **neschválení ŽoNFP**,
3. vydaním rozhodnutia o **zastavení konania o ŽoNFP**.

3.2 Využitie zásobníka ŽoNFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF

V rámci tejto výzvy poskytovateľ môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a rozhodnúť o schválení ŽoNFP (tzv. zásobník projektov) za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:

- rozhodnutie o neschválení ŽoNFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod neschválenia, ako aj informácia o možnosti zmeny rozhodnutia boli explicitne uvedené v rozhodnutí o neschválení ŽoNFP,
- poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania

projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP,

- žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve – overenie podmienok poskytnutia príspevku je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení ŽoNFP,
- žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení ŽoNFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa so zmenou rozhodnutia.

Keďže ide o otvorenú výzvu, je aplikácia zásobníka projektov možná iba na rozhodnutia o neschválení vydané v rámci posledného hodnotiaceho kola, v ktorom došlo k neschváleniu ŽoNFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov na výzvu.

Poskytovateľ je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP na rozhodnutie o schválení ŽoNFP viazaný dodržaním poradia ŽoNFP určeného na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o ŽoNFP, pričom najprv koná o ŽoNFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi ŽoNFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí poskytovateľa a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je poskytovateľ povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o alokovaní dodatočných finančných prostriedkov na relevantné projekty iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).

3.3 Zverejňovanie informácií

Poskytovateľ zverejní na webovom sídle www.opvai.sk do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v konaní o ŽoNFP v rámci každého hodnotiaceho kola **zoznam schválených ŽoNFP a zoznam neschválených ŽoNFP** v poradí určenom na základe aplikácie hodnotiacich kritérií. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP poskytovateľ zverejní údaje v rozsahu podľa § 48 ods. 1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je poskytovateľ oprávnený zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

3.4 Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP

V súlade s § 25 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF sa schválený príspevok poskytuje prijímateľovi na základe a v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP uzavretou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.

Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie príspevku až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá upravuje vzájomné práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa, pričom NFP je možné poskytnúť prijímateľovi až v prípade, ak sú na to splnené podmienky vyplývajúce z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

Po schválení ŽoNFP zašle poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Pokiaľ ide o ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP, dovoľujeme si upozorniť, že v rámci nich budú vo väzbe na príslušnú časť podmienky poskytnutia príspevku s názvom „*Podmienka oprávnenosti aktivít projektu*“ definované **osobitné zmluvné podmienky**, pričom vyhodnotenie ich splnenia v oblasti následnej certifikácie, resp. recertifikácie uskutočnenej podľa vyššie uvedenej PPP po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu bude prebiehať formou aplikácie nasledovných princípov:

- i) v prípade, ak žiadateľ k termínu predloženia ŽoNFP disponoval platným strieborným alebo zlatým certifikátom, za splnenie osobitných zmluvných podmienok sa bude považovať **opätovné získanie certifikátu rovnakého alebo vyššieho stupňa**;

- ii) v prípade, ak žiadateľ k termínu predloženia ŽoNFP disponoval platným bronzovým certifikátom, za splnenie osobitných zmluvných podmienok sa bude považovať **získanie certifikátu vyššieho stupňa, t.j. strieborného alebo zlatého;**
- iii) v prípade, ak žiadateľ k termínu predloženia ŽoNFP disponoval platným bronzovým certifikátom a v rámci procesu následnej certifikácie, resp. recertifikácie získa opätovne bronzový certifikát, za splnenie zmluvných podmienok sa bude považovať situácia, kedy:
- **dosiahnuté hodnotenie** piatich, žiadateľom vopred (už v rámci predloženej ŽoNFP) stanovených, hodnotiacich kritérií sa v porovnaní s predchádzajúcim procesom certifikácie, resp. recertifikácie, **zvýši o jeden stupeň** (vyjadrený farebnou škálou v rámci Záverečnej správy z procesu certifikácie/recertifikácie)
a zároveň
 - **celkové dosiahnuté bodové hodnotenie**⁴⁶ všetkých hodnotiacich kritérií sa v porovnaní s predchádzajúcim procesom certifikácie, resp. recertifikácie, **nezníži**.

V prípade nesplnenia osobitných zmluvných podmienok bude poskytovateľ aplikovať sankčný mechanizmus, ktorého zásady budú definované v rámci Zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v *Príručke pre žiadateľa o NFP* (príloha č. 2 výzvy), kapitola 5 - *Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP*.

3.5 Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektov

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci OP II sú na webovom sídle www.opvai.sk⁴⁷ zverejnené nasledovné dokumenty:

- Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP,
- Príručka pre prijímateľa pre dopytovo - orientované projekty v gescii MH SR,
- Príručka k procesu verejného obstarávania pre dopytovo - orientované projekty a národné projekty OP II v gescii MH SR pre postupy zadávania zákaziek po 17.4.2016,
- Usmernenie k zabezpečeniu pohľadávky Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku⁴⁸,
- Podmienky poskytnutia príspevku a ich posudzovanie v jednotlivých fázach projektového cyklu dopytovo-orientovaných projektov OP II v gescii Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

Pokiaľ ide o vzor Zmluvy o poskytnutí NFP, dovoľujeme si upozorniť, že poskytovateľ bude pri príprave Zmluvy o poskytnutí NFP vychádzať z aktuálne platného vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom zohľadní špecifiká vzťahujúce sa k predmetnej výzve.

Zmeny vyššie uvedených dokumentov vykonané poskytovateľom po vyhlásení výzvy nepredstavujú zmenu výzvy. Žiadatelia budú o vykonaných zmenách informovaní prostredníctvom webového sídla www.opvai.sk.

4. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Nasledovné informácie sú uvádzané **výlučne za účelom informovanosti žiadateľov** o možnostiach podpory v

⁴⁶ Jednotlivým stupňom vyjadreným farebnou škálou v rámci Záverečnej správy z procesu certifikácie/recertifikácie budú priradené číselné hodnoty 1 (červený stupeň), 3 (žltý stupeň) a 5 (zelený stupeň).

⁴⁷ V časti Dokumenty / Metodické dokumenty v gescii MH SR.

⁴⁸ Poskytovateľ bude v rámci výzvy uplatňovať inštitút zabezpečenia pohľadávky (poskytnutého NFP) v súlade s postupmi definovanými v tomto dokumente.

rámci synergických a komplementárnych výziev, resp. podporných programov SR a EÚ.

Program rozvoja vidieka (PRV)

Priorita: 1, **Tematický cieľ:** 1, **Opatrenie:** 16, **Fokusová oblasť:** 1a

Zameranie výzvy: Podpora spolupráce medzi malými hospodárskymi subjektmi

Bližšie informácie o predmetnej výzve sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

<http://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&slD=43&navID2=1185>

Predpokladaný termín zverejnenia výzvy: január 2020

Medzi aktivitami realizovanými v rámci výziev PRV a OP II môže vzniknúť synergický efekt v dosiahnutí zvýšenia spolupráce a konkurencieschopnosti podnikateľských subjektov. V rámci výzvy PRV bude podpora zameraná na spoluprácu malých hospodárskych subjektov, ktorí prostredníctvom realizácie projektu dospejú k inováciám, ktoré budú môcť uplatniť v rámci svojej hospodárskej činnosti.

Operačný program Ľudské zdroje (OP ĽZ)

Prioritná os: 3, **Tematický cieľ:** 6, **Investičná priorita:** 3.1, **Špecifický cieľ:** 3.1.2

Zameranie vyzvania: Nestrať prácu - vzdelávajú sa

Bližšie informácie o predmetnej výzve sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje/>

Predpokladaný termín zverejnenia vyzvania: marec 2020

Aktivity realizované v rámci výziev/vyzvaní OP ĽZ a OP II môžu na seba nadväzovať, resp. sa dopĺňať v prípade, ak počas realizácie projektov v rámci OP II budú vytvorené a obsadené nové pracovné miesta v podnikateľských subjektoch. Možný synergický efekt spočíva v podpore rastu zamestnanosti.

Operačný program Ľudské zdroje (OP ĽZ)

Prioritná os: 4, **Tematický cieľ:** 9, **Investičná priorita:** 4.1, **Špecifický cieľ:** 4.1.2

Zameranie výzvy: Zvyšovanie povedomia o právach osôb so zdravotným postihnutím a ich prínose k spoločnosti

Bližšie informácie o predmetnej výzve sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje/>

Predpokladaný termín zverejnenia výzvy: 2. polrok 2020

Aktivity realizované v rámci výziev/vyzvaní OP ĽZ a OP II môžu na seba nadväzovať, resp. sa dopĺňať v prípade, ak počas realizácie projektov v rámci OP II budú vytvorené a obsadené nové pracovné miesta pre osoby so zdravotným postihnutím v podnikateľských subjektoch. Možný synergický efekt spočíva v podpore rastu zamestnanosti.

Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Rakúsko (Interreg SK-AT)

Prioritná os: 3, **Tematický cieľ:** 1, **Investičná priorita:** 1b, **Špecifický cieľ:** 1.1

Zameranie výzvy: Výzva na predkladanie projektov pre Program spolupráce Interreg SK-AT

Bližšie informácie o predmetnej výzve sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

<https://www.sk-at.eu/novinky>

Termín zverejnenia výzvy: december 2016

Medzi aktivitami realizovanými v rámci výziev Interreg SK-AT a OP II môže vzniknúť synergický efekt v dosiahnutí zvýšenia spolupráce a konkurencieschopnosti podnikateľských subjektov. Výzva Interreg SK-AT je okrem iného zameraná na podporu spolupráce kľúčových aktérov v regionálnych inovačných systémových zariadeniach, a to pomocou prenosu poznatkov, budovania kapacít a zakladania spoločných rámcov, spoločných výskumných a inovačných aktivít a spoločných výskumných zariadení.

Agentúra na podporu výskumu a vývoja - grantové schémy

Zameranie výzvy: Verejná výzva na predkladanie žiadostí na riešenie projektov výskumu a vývoja v jednotlivých skupinách odborov vedy a techniky – VV 2019

Bližšie informácie o predmetnej výzve sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

<https://www.apvv.sk/grantove-schemy/vseobecne-vyzvy/vv-2019.html>

Termín zverejnenia výzvy: september 2019

Aktivity v rámci verejnej výzvy VV 2019 môžu synergicky predchádzať/doplňať/nadväzovať na aktivity výzvy z OP II, ktoré môžu mať charakter základného výskumu, aplikovaného výskumu alebo vývoja. V rámci verejnej výzvy VV 2019 sa neposkytujú kapitálové prostriedky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku. Žiadatelia v rámci výzvy OP II môžu byť oprávnenými žiadateľmi aj v rámci verejnej výzvy VV 2019 ak budú spĺňať podmienku slovenskej právnickej osoby alebo slovenskej fyzickej osoby – podnikateľa, ktorá má platné osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj podľa § 26a ods. 11 alebo 12 zákona č. 172/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov. Verejná výzva VV 2019 nemá obmedzenia týkajúce sa vecného zamerania projektov výskumu a vývoja. Ich zameranie, ciele a vecnú náplň výskumu a vývoja určuje žiadateľ.

Ministerstvo hospodárstva SR – dotačné programy

Zameranie výzvy: Zvýšenie konkurencieschopnosti priemyselných klastrových organizácií prostredníctvom podpory ich vzájomnej spolupráce v oblasti realizácie programov rozvoja inovácií, ako aj posilnenie ich postavenia v medzinárodnom meradle.

Bližšie informácie o predmetnej výzve sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

<http://www.mhsr.sk/>

<http://www.mhsr.sk/inovacie/podporne-nastroje>

Termín zverejnenia výzvy: september – október 2019

Aktivity v rámci dotačného programu MH SR môžu synergicky predchádzať/doplňať/nadväzovať na aktivity výzvy OP II finančne a administratívne menej náročnými projektovými aktivitami klastrových organizácií. Žiadatelia v rámci výzvy OP II sú oprávnenými žiadateľmi aj v dotačnom programe MH SR. Podpora v rámci dotačného programu MH SR je zameraná na poskytovanie pomoci, ktorá je zameraná na zintenzívnenie informačného transferu, expertných činností, prezentácií priemyselných klastrových organizácií a ich zapájania sa do medzinárodných projektov a sietí.

Ministerstvo hospodárstva SR – dotačné programy

Zameranie výzvy: Podpora medzinárodnej spolupráce v oblasti priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja medzi slovenskými podnikateľskými subjektmi a podnikateľskými a výskumnými subjektmi v štáte Izrael

Bližšie informácie o predmetnej výzve sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

<http://www.mhsr.sk/>

<http://www.mhsr.sk/inovacie/podporne-nastroje>

Termín zverejnenia výzvy: október 2018 – február 2019

Aktivity v rámci dotačného programu MH SR môžu synergicky nadväzovať na aktivity výzvy OP II v oblasti partnerskej medzinárodnej spolupráce. Výzva v rámci dotačného programu MH SR je vyhlasovaná na základe dopytu „zdola nahor“. Synergickým efektom k výzve OP II je potenciál rozpracovania nadstavbového priemyselného výskumu alebo experimentálneho vývoja v medzinárodnom kontexte, ktorý môže na základe reálneho dopytu nadväzovať na výskumné aktivity a výsledky dosiahnuté z projektov OP II. Žiadatelia v rámci výzvy OP II sú oprávnenými žiadateľmi aj v dotačnom programe MH SR.

Ministerstvo hospodárstva SR – dotačné programy

Zameranie výzvy: Podpora spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov

Bližšie informácie o predmetnej výzve sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

<http://www.mhsr.sk/>

<http://www.mhsr.sk/inovacie/podporne-nastroje>

Termín zverejnenia výzvy: február 2020

Aktivity v rámci dotačného programu MH SR môžu synergicky predchádzať/dopĺňať/nadväzovať na výskumné aktivity výzvy OP II finančne menej náročnými výskumnými aktivitami podnikov napr. vo forme realizácie štúdií uskutočniteľnosti. Žiadatelia v rámci výzvy OP II sú oprávnenými žiadateľmi aj v dotačnom programe MH SR. Podpora v rámci dotačného programu MH SR je zameraná na poskytovanie Inovačných voucherov za účelom stimulácie vnútropodnikových inovačných aktivít prostredníctvom dotovanej spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk.

5. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Podmienky, za ktorých je možné zverejnenú výzvu zmeniť:

Poskytovateľ je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí výzvy (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), ako aj jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k výzve zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na výzvu, je poskytovateľ **oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy.** Poskytovateľ v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

Poskytovateľ je oprávnený výzvu zmeniť do jej uzavretia, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania

podmienky poskytnutia príspevku). Poskytovateľ umožní žiadateľom v primeranej lehote, ktorá nie je kratšia ako 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia ŽoNFP žiadateľovi, doplniť alebo zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny výzvy.

Legislatívne zmeny, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, nepredstavujú zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

Zmeny spojené s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať. Taktiež zmeny **v časti 4 výzvy – Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov** nepredstavujú zmenu výzvy a poskytovateľ o zmenách údajov v tejto časti výzvy neinformuje, keďže na zverejnených webových odkazoch ako zdrojoch informácií k predmetným synergickým alebo komplementárnym výzvam sú dostupné všetky aktuálne informácie.

Chyby v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnosti (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách poskytovateľ informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle www.opvai.sk (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

Podmienky, za ktorých je nutné zverejnenú výzvu zrušiť:

Ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy (napr. z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné v čase vyhlásenia výzvy predvídať), **poskytovateľ výzvu zruší.**

ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol, vráti žiadateľom alebo o ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmena výzvy je realizovaná formou usmernenia k výzve, ktoré poskytovateľ zverejňuje na webovom sídle www.opvai.sk. Do vykonania zmeny výzvy formou usmernenia sa na výzvu vzťahujú podmienky poskytnutia príspevku a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s posledným zverejneným usmernením k výzve.

Zrušenie výzvy je realizované formou informácie o zrušení výzvy, ktorú poskytovateľ zverejňuje na webovom sídle www.opvai.sk.

V informácii poskytovateľ zároveň definuje, či o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne poskytovateľ podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Každé usmernenie k výzve/informácia o zrušení výzvy jasným spôsobom identifikuje zmeny výzvy vrátane zdôvodnenia ich vykonania, resp. zdôvodnenie zrušenia výzvy, ďalej dokumentáciu výzvy, ktorá je zmenou výzvy dotknutá a ŽoNFP, ktorých sa zmena výzvy týka. Poskytovateľ zverejňuje spolu s usmernením k výzve aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty výzvy, v ktorých sú zmeny vykonané formou sledovania zmien.

Zmena výzvy/zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení k výzve/informácii o zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.opvai.sk.

6. PRÍLOHY VÝZVY

P.č.	Názov prílohy
1.	Formulár ŽoNFP vrátane záväzných formulárov: a) príloha č. 3 ŽoNFP - Doplnujúce údaje: - 3.1 Personálne matice b) príloha č. 4 ŽoNFP - Stratégia rozvoja klastrovej organizácie (vzorový formulár prílohy) c) príloha č. 6 ŽoNFP - Prehľad činností v rámci hlavnej aktivity projektu d) príloha č. 7 ŽoNFP - Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov
2.	Príručka pre žiadateľa o NFP
3.	Schéma pomoci de minimis na podporu sieťovania podnikov
4.	Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
5.	Podmienky oprávnenosti výdavkov
6.	Produktové línie a určujúce trendy pre domény RIS3 SK